

ご利用いただくために

- ◆中央大学の各学部ホームページからのアクセス方法
学部ホームページのトップにmanabaのバナーがあります。
(左下部にありますので、画面に現れるまで若干スクロールしてください)



- ◆manabaのTOPページから直接アクセスする
(<http://www2.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>)



①ログイン

ここをクリックすると【図a】の画面に進みます。

②Webマニュアル

各マニュアルにアクセスできます。

「今後は自動的にこの情報を送信する」に☑を入れると、次回のログインからは同意の確認画面が表示されず、自動的にログインできます。

☑付けて

同意ボタンを押します

【図a】

統合認証IDとパスワードを入力し Loginを押す

manaba マイページ

■ manabaの機能

【マイページ内メニュー】

- ①コース一覧…履修登録中の科目一覧が確認できます(時間割表示にすることもできます)。
- ②新着情報…コースニュースや課題等、更新があった項目のアイコンは赤く表示されます。
- ③設定…初回ログイン時は、ここを開いてリマインダメールが「受信する」になっている事と、メールアドレスが正しく設定されている事を確認してください。アドレスは普段よく利用するものを登録してください。

【コース内メニュー】

- ①コースニュース…コース担当教員(以下教員)からの重要なお知らせがあります。
- ②授業支援機能…授業の課題にあたる機能が各種揃っています。数字の入った赤丸の番号が付いているところには、未着手の課題があります。
- ③スレッド…「掲示板」や「コンテンツ管理」にコメントが付いた時に表示されます。
- ④コースコンテンツ…教材や授業などで配布されたファイルが掲載されます。
- ⑤respon…responアプリを利用してください。
- ⑥ポートフォリオ…今まで蓄積した提出物やコメントが一覧で表示されます(提出した全ての課題が保存されるわけではありません)。