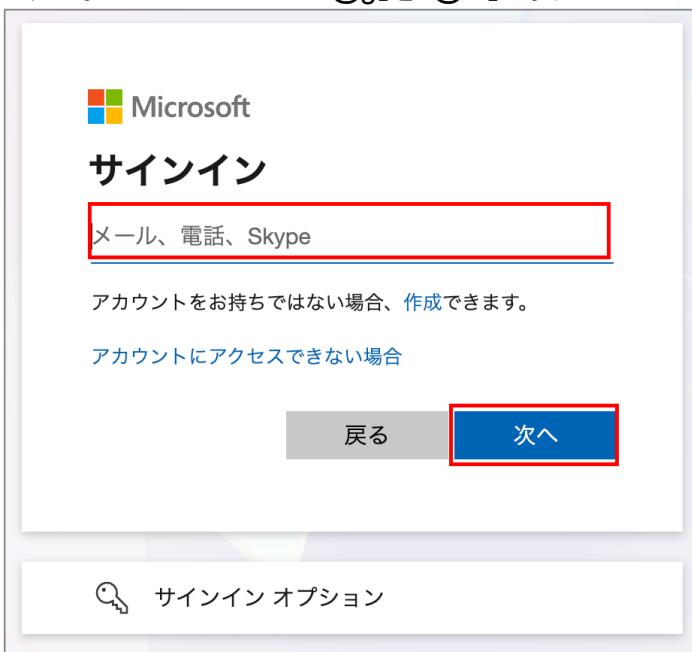


Microsoft Teamsへのサインイン方法

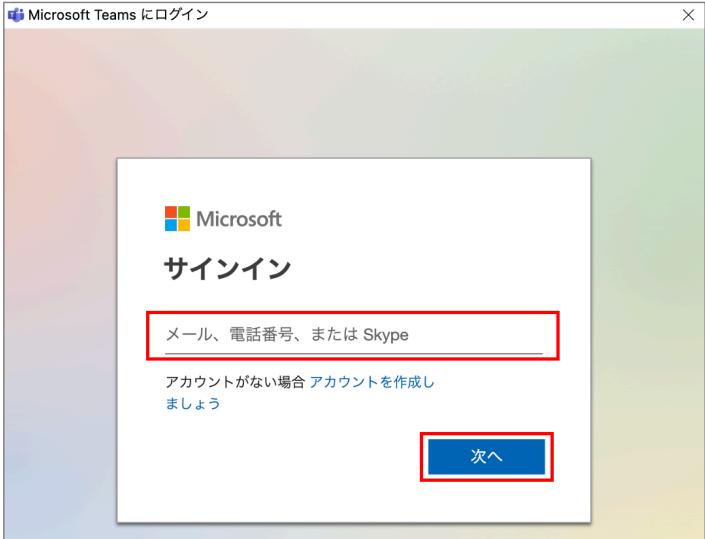
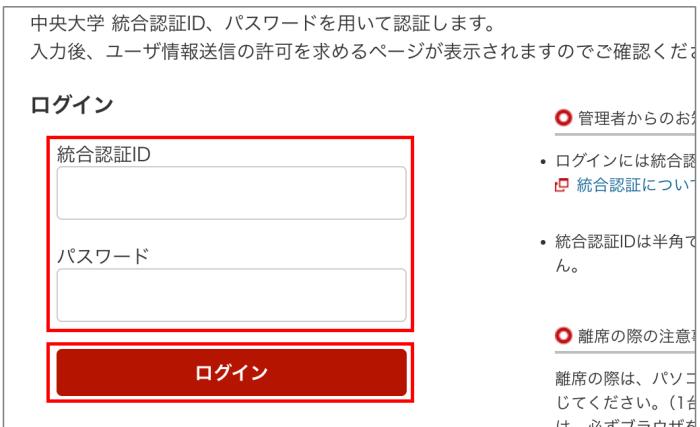
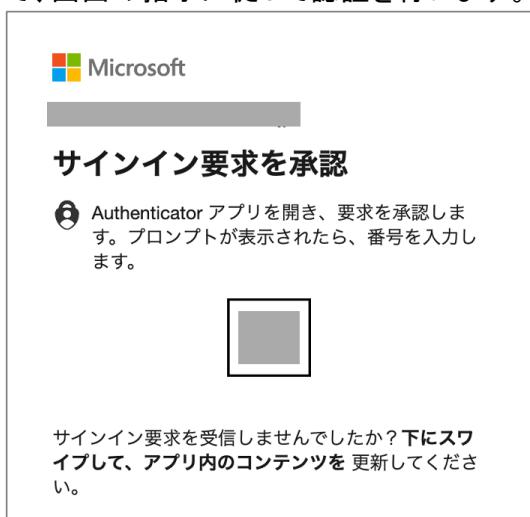
ブラウザでサインインする場合	1
PC版アプリでサインインする場合	3
スマートフォンアプリでサインインする場合	4

ブラウザでサインインする場合

1	Microsoft Teams (https://teams.microsoft.com/v2/)にアクセスします。
2	「サインイン」をクリックします。 
3	Microsoftアカウント(※)を入力し、「次へ」をクリックします。 ※Microsoftアカウントは、全学メールアドレスの「@g」を「@m」に変えたアカウントです。 

4	<p>統合認証IDおよびパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>中央大学 統合認証ID、パスワードを用いて認証します。 入力後、ユーザ情報送信の許可を求めるページが表示されますのでご確認ください。</p> <p>ログイン</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="text" value="統合認証ID"/> <input type="password" value="パスワード"/> </div> <div style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 管理者からのお知らせ • ログインには統合認証IDとパスワードが必要です。 ➡ 統合認証について • 統合認証IDは半角で入力してください。 <p>● 離席の際の注意事項</p> <p>離席の際は、パソコンを安全な状態にしてください。(1台のパソコンは必ずブラウザを閉じてください)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">ログイン</p> </div>
5	<p>2段階認証が要求されますので、画面の指示に従って認証を行います。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  <h3>サインイン要求を承認</h3> <p>Authenticator アプリを開き、要求を承認します。プロンプトが表示されたら、番号を入力します。</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p>サインイン要求を受信しませんでしたか？下にスクロールして、アプリ内のコンテンツを更新してください。</p> </div>
6	<p>サインイン状態を維持するか確認する画面が表示されます。複数人が利用するPC(学内PC、共有端末など)を使用している場合は、「いいえ」をクリックしてください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  <h3>サインインの状態を維持しますか？</h3> <p>これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。</p> <p><input type="checkbox"/> 今後このメッセージを表示しない</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> いいえ はい </div> </div>
7	<p>ホーム画面が表示されれば、サインイン完了です。</p>

PC版アプリでサインインする場合

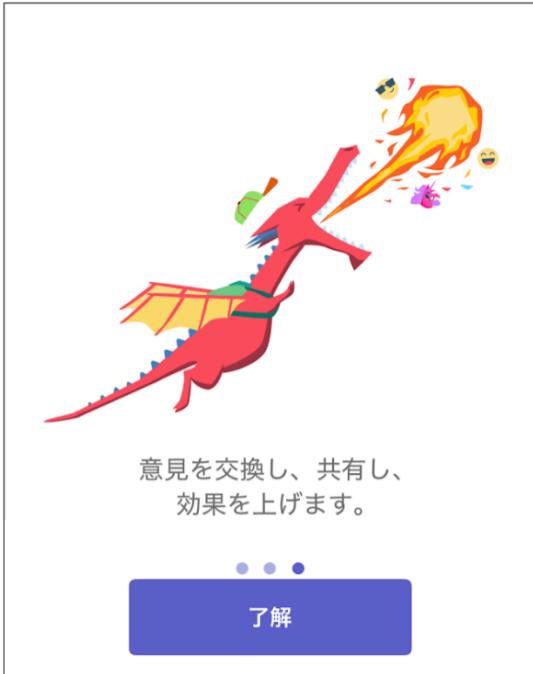
1	Microsoft Teamsアプリを起動します。
2	「別のアカウントを使用」をクリックし、Microsoft アカウント(※)を入力して「次へ」をクリックします。 ※Microsoftアカウントは、全学メールアドレスの「@g」を「@m」に変えたアカウントです。 
3	統合認証IDおよびパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。 
4	2段階認証が要求されますので、画面の指示に従って認証を行います。 

5

ホーム画面が表示されれば、サインイン完了です。

スマートフォンアプリでサインインする場合

1	Microsoft Teamsアプリを起動します。
2	「別のアカウントを使用」をクリックします。 
3	Microsoft アカウント(※)を入力して「次へ」をクリックします。 ※Microsoftアカウントは、全学メールアドレスの「@g」を「@m」に変えたアカウントです。 

4	<p>統合認証IDおよびパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。</p> <p>入力後、ユーザ情報送信の許可を求めるページが表示されます。</p> 
参考	画面が自動で切り替わらない場合は、Microsoft Teams アプリを再起動してください。
5	<p>初回起動時、イントロダクション画面が表示されます。案内に沿って進みます。</p> 
6	ホーム画面が表示されれば、サインイン完了です。

以上