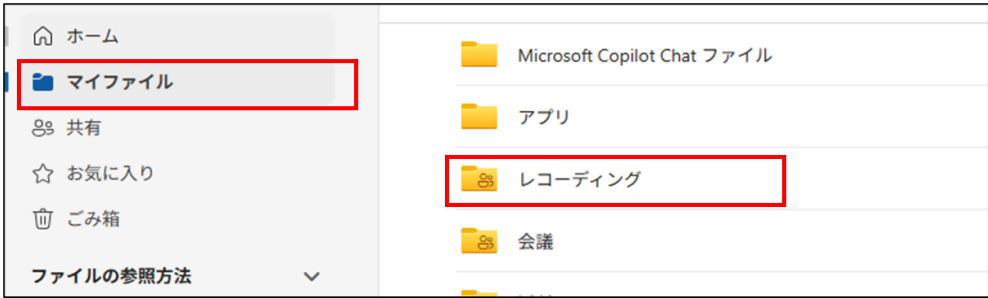


Microsoft Teams録画の保存期間を変更する方法

通常ミーティング／ウェビナーの場合.....	1
チャンネル会議(チームのチャンネル内ミーティング)の場合.....	3

通常ミーティング／ウェビナーの場合

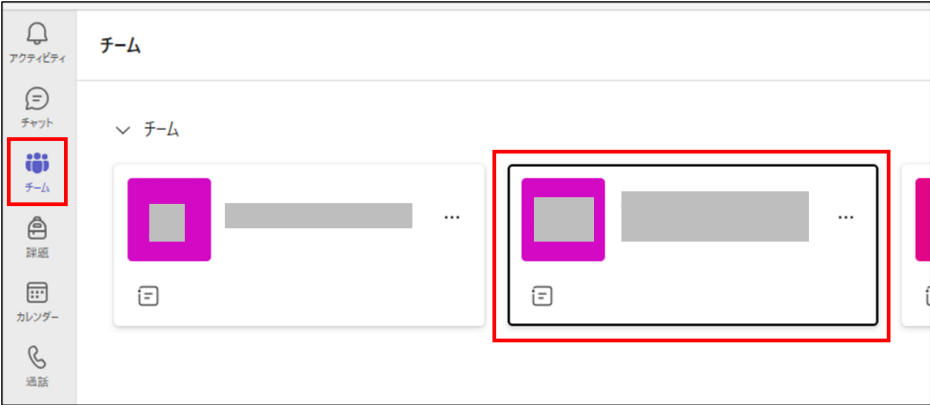

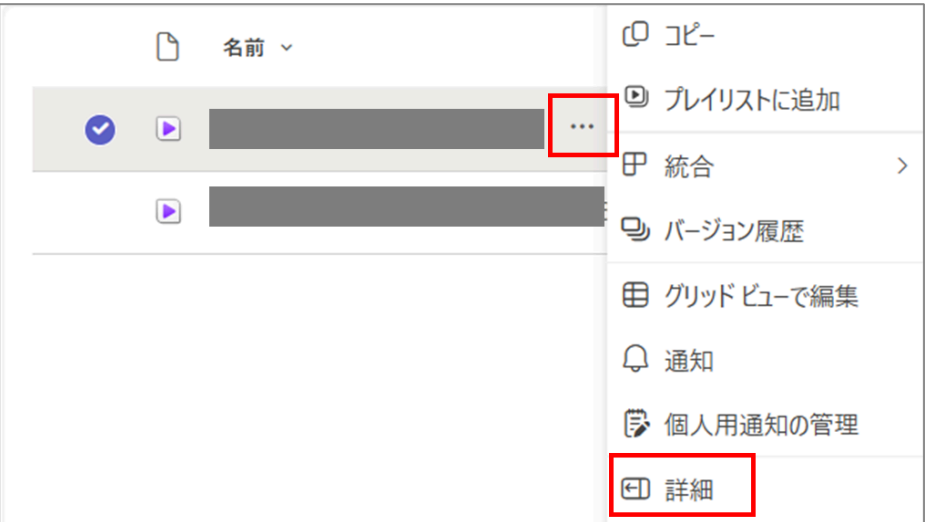
1	Microsoft OneDrive (https://www.office.com/launch/onedrive)にサインインします。
2	<p>「マイファイル」から「レコーディング」をクリックします。</p> 
3	<p>対象の録画を選択し「…」より、「詳細」を選択します。</p> 

4

画面右側に表示される詳細ウィンドウで「有効期限」を確認し、必要に応じて有効期限を変更してください。

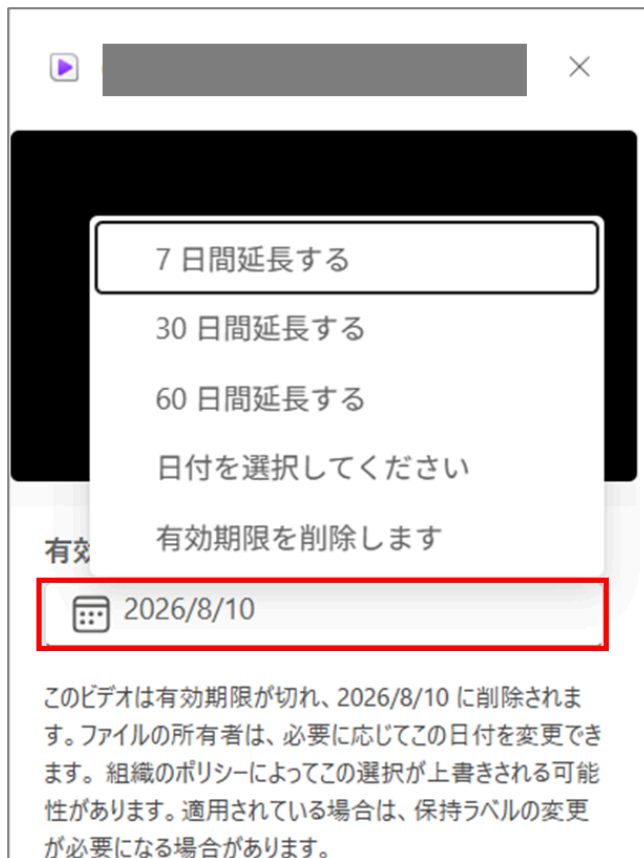


チャンネル会議(チームのチャンネル内ミーティング)の場合

1	Microsoft Teams (https://teams.microsoft.com/v2/)にサインインします。
2	<p>「チーム」から対象の「チーム」を選択します。</p> 
3	<p>会議を開催した「チャンネル」を選択し、「共有済み」タブをクリックします。</p> 
4	<p>「Recording」をクリックします。</p> 
5	<p>対象の録画ファイルの「…」より「詳細」を選択します。</p> 

6

画面右側に表示される詳細ウィンドウで「有効期限」を確認し、必要に応じて有効期限を変更してください。



以上