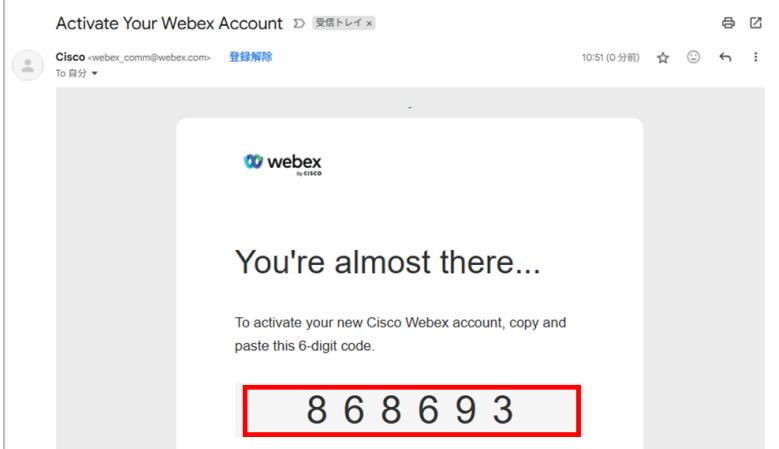
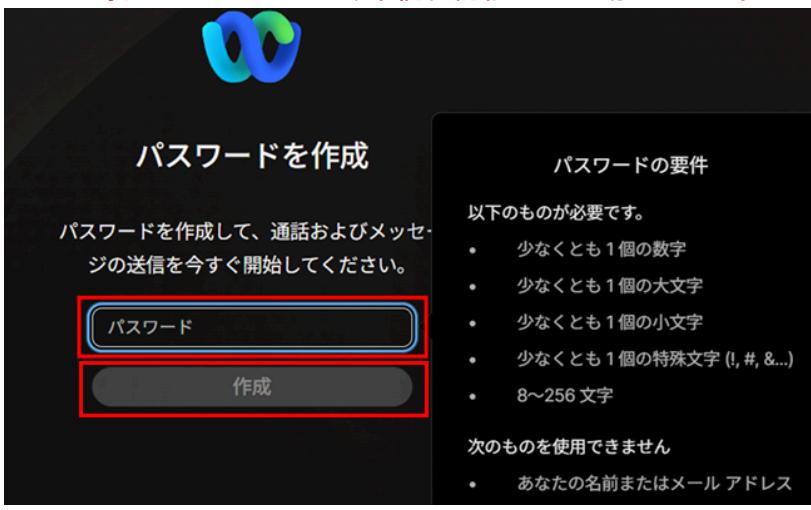


## Webexアカウントのアクティベート方法

|   |  |
|---|--|
| 1 | Webexサイト「 <a href="https://web.webex.com/">https://web.webex.com/</a> 」にアクセスします。   |
| 2 | 「サインアップ」をクリックします。<br>                        |
| 3 | メールアドレス欄に自身の全学メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。<br> |
| 4 | 6桁の確認コードが求められる画面に遷移します。<br>                |

|    |   |
|----|---|
| 5  | 上記で表示した画面を閉じずに、新たにブラウザまたは、タブを起動します。   |
| 6  | Gmail( <a href="https://mail.google.com/">https://mail.google.com/</a> )にアクセスし、全学メールアドレスでログインします。   |
| 7  | 以下のメール内に記載された6桁の認証コードを確認します。<br>-From:Cisco <webex_comm@webex.com><br>-件名:Activate Your Webex Account<br>         |
| 参考 | [該当のメールが確認できない場合]<br>迷惑メールボックスも合わせて確認ください。<br>それでもメールが確認できない場合、全学メールアドレスに間違いがないことを確認の上、「コードを再送」をクリックしてください。<br> |
| 8  | Webexの画面を開き、「確認コード」を入力し「コードを送信」をクリックします。<br>  |

|    |   |
|----|---|
| 9  | <p>パスワード要件に沿った任意のパスワードを入力し、「作成」をクリックします。<br/> ※本パスワードはWebex専用のパスワードです。統合認証とは連動しません。</p>  <p><b>パスワードを作成</b></p> <p>パスワードを作成して、通話およびメッセージの送信を今すぐ開始してください。</p> <p>パスワード</p> <p>作成</p> <p><b>パスワードの要件</b></p> <p>以下のものが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>少なくとも 1 個の数字</li> <li>少なくとも 1 個の大文字</li> <li>少なくとも 1 個の小文字</li> <li>少なくとも 1 個の特殊文字 (!, #, &amp;...)</li> <li>8~256 文字</li> </ul> <p>次のものを使用できません</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>あなたの名前またはメール アドレス</li> </ul> |
| 参考 | <p>[パスワードの要件]</p> <p>以下の要件を網羅したパスワードを作成してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8~256文字の英数字</li> <li>1つ以上の大文字と特殊記号 (!,#,&amp;等)を使用する</li> </ul>   |
| 10 | <p>名前を入力し、「Enter」をクリックします。<br/> ※この名前は、Webexミーティングに参加する際に、表示される名前になります。<br/> ※漢字は文字化けする可能性があるので、半角英字で入力することを推奨します。</p>  <p><b>名前を入力</b></p> <p>メッセージまたは通話を発信する相手にはこの名前が表示されます。</p> <p>ファーストネームとラストネーム</p> <p>Enter</p>  |
| 11 | ホーム画面に遷移したら、アクティベートは完了です。   |
| 12 | 以降、Webexサイトにアクセスする場合は、以下のリンクをご利用ください。<br>Webex(中央大学専用サイト): <a href="https://chuo-u.webex.com/">https://chuo-u.webex.com/</a>  |

以上