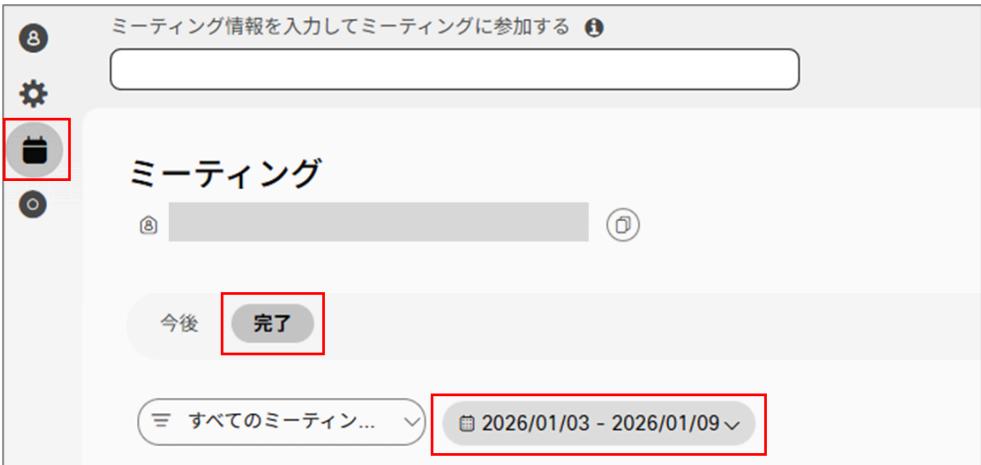
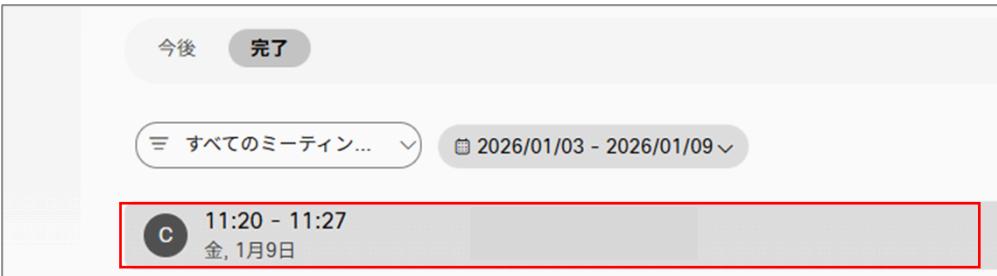


Webexミーティングに参加した学生の出席状況を確認する方法

1	本学のWebexサイト(https://chuo-u.webex.com/)にアクセスします。 全学メールアドレスとWebex用のパスワードを入力してサインインします。
2	Webexサイトの左側メニューから「ミーティング」を選択し、「完了」タブをクリックします。続いて、対象のミーティングを開催した日付を指定します。 
3	対象のミーティングをクリックします。 
4	出席者情報が表示されます。「出席レポートをエクスポート」をクリックすると、CSV形式でダウンロード可能です。 

以上